

**REGULAMENT OFICIAL AL PROGRAMULUI
"RO SMART IN TARA LUI ANDREI"
Ediția 2018**

Acest regulament cuprinde o serie de reguli obligatorii aplicabile oricăror activități ce urmează a fi întreprinse în cadrul Programului "RO SMART in Tara lui Andrei".

SECȚIUNEA 1. ORGANIZATORUL PROGRAMULUI. REGULAMENTUL OFICIAL AL PROGRAMULUI

1.1 Programul "RO SMART in Tara lui Andrei" (denumit în continuare „**Programul**” și/sau „**Competiția**”) este inițiat, susținut și implementat în mod direct de către OMV PETROM S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în Str. Coralilor, nr. 22, sector 1 (Petrom City), București, România, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/8302/1997 și având codul de înregistrare fiscală RO 1590082 (denumită în cele ce urmează „**Organizatorul**”).

1.2 **Programul** se va desfășura conform instrucțiunilor comunicate de către Organizator, cu aplicarea prevederilor prezentului regulament (denumit în continuare „**Regulamentul**”) și cu respectarea termenilor și condițiilor de utilizare a site-ului www.taraluiandrei.ro („**Website-ul**”), ce pot fi cunoscute prin accesarea opțiunii „**Termeni și Condiții**” afișate pe **Website**.

1.3 Persoanele fizice și juridice eligibile, care doresc să se înscrie în vederea participării la **Program**, trebuie să respecte prezentul Regulament, precum și oricare dintre termenii și condițiile de utilizare a **Website-ului**.

1.4 **Regulamentul** este întocmit și este disponibil, în mod gratuit, oricărei persoane interesate prin accesarea **Website-ului**.

1.5 Condițiile privind organizarea și desfășurarea **Programului**, conform prezentului **Regulament**, precum și regulile mecanismului de evaluare și punctare a proiectelor înscrise în **Program** (denumite în continuare individual „**Proiectul**” și colectiv „**Proiectele**”) sunt obligatorii și se regăsesc în cuprinsul secțiunilor de mai jos.

Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica și/sau completa **Regulamentul**, implicit oricare dintre condițiile privind organizarea **Programului**, precum și dreptul de a suspenda și/sau înceta și/sau prelungi desfășurarea acestuia, prin încheierea unui act adițional la **Regulament**, urmând ca modificările și/sau completările să fie făcute publice pe **Website**.

Modificările și/sau completările vor fi aduse la cunoștința participanților la Program cu cel puțin 24 de ore înainte ca acestea să devină aplicabile, prin afișarea pe **Website**.

1.6 Pentru evitarea oricărei neînțelegeri, prezentul Program se desfășoară în limba română. Organizatorul nu va avea obligația să asigure servicii de traducere/interpretare în legătură cu participarea la Program, inclusiv în ceea ce privește acordarea finanțărilor oferite conform prevederilor Regulamentului și nu va acoperi niciun cost legat de traducere/interpretare, acestea fiind exclusiv în sarcina participanților la **Program**.

1.7 Unicul titular al site-ului www.taraluiandrei.ro este **OMV PETROM S.A.**

1.8 **Programul** se va desfășura cu sprijinul agenției GRAFFITI Public Relations, cu sediul în strada Ion Brezoianu, nr. 23-25, Clădire B, etaj 3, Cod Poștal 10131, Sector 1, București, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului București sub Nr: J40/8150/1991, având codul de înregistrare fiscală în scopuri de TVA RO2359460 („**Agenția**”) și sprijinul OMV Petrom Global Solutions S.R.L., cu sediul în str. Coralilor 22, sector 1, clădirea Tower, Petrom City, etaj 2, camera 043, cod postal 013326, București, România, CIF RO 32658390, cont IBAN RO93 RZBR 0000 0600 1642 3535, deschis la RAIFFEISEN BANK BUCURESTI („**Colaboratorul**”). Astfel, dacă **Organizatorul** nu va decide ulterior și în mod expres altfel, **Agenția și Colaboratorul**, prin reprezentanții săi, va coordona unele activități legate de organizarea **Programului**.

1.9 Prin **Program** nu se realizează promovarea ori referiri la produsele și serviciile **Organizatorului** sau ale **Agenției**, la activitățile acestora, planurile de afaceri, relațiile cu partenerii de afaceri, structura organizatorică etc. Programul nu reprezintă și nu se asimilează loteriei publicitare.

1.10. Participanții beneficiază de asistență în etapa de înscriere a **Proiectelor** în **Program**, la adresa de e-mail idei@taraluiandrei.ro sau prin apelarea numărului de telefon 0758.036.832 (apel taxabil normal, conform planurilor tarifare proprii ale apelanților), în perioada 10 septembrie - 23 octombrie, luni – vineri, între orele 10.00 – 18.00, doar în zilele lucrătoare.

SECȚIUNEA 2. NATURA, SCOPUL ȘI ARIA DE DESFĂȘURARE A PROGRAMULUI

2.1 **Programul** este organizat și se desfășoară la nivel național, fiind destinat oricărei persoane fizice și juridice care îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în prezentul **Regulament** și care dorește să se implice în **Program** prin propunerea unui **Proiect** și implementarea acestuia în condițiile în care este desemnat ca fiind un **Proiect câștigător**.

2.2 „RO SMART in Tara lui Andrei” este un **Program** ce se desfășoară sub forma unei competiții naționale de **Proiecte**, cu scopul de a sprijini dezvoltarea sustenabilă a comunităților din România și transformarea lor în comunități smart. **Organizatorul** încurajează inițiative ce folosesc soluții tehnologice sau introduc noi tehnologii care vizează una din **temele**:

- rezolvă problemele cu care se confruntă comunitățile
- cresc calitatea vieții și nivelul de confort al cetățenilor
- îmbunătățesc serviciile publice/ cetățeni mai bine conectați la serviciile publice
- eficientizează consumul de resurse
- reduc cheltuielile pe termen mediu și lung pentru comunitate
- formează comunități inclusive, în care toți au oportunități egale
- sunt dezvoltate pentru binele comunității și al cetățenilor și îi ajută să fie mai implicați în viața comunității

2.3. Prin acest **Program**, **Organizatorul** își propune să finanțeze inițiativele persoanelor fizice, juridice - organizațiilor neguvernamentale, unităților și instituțiilor de învățământ de stat, autorităților publice locale și naționale și ale altor instituții publice, în măsura în care inițiativele respective se încadrează în **temele Programului**, vizează una sau mai multe categorii de interes ale Programului și nu sunt concepute pentru susținerea/ desfășurarea unor activități cu scop lucrativ. Categoriile cheie pe care le urmărește **Organizatorul** în desfășurarea **Programului** sunt următoarele:

- Educație Smart** – participanții pot propune proiecte de *educație (smart education)* pentru toate ciclurile de învățământ de stat - preșcolar, primar, secundar inferior, secundar superior, postliceal, superior. Participanții pot propune (fără a se limita la lista de mai jos) proiecte care să vizeze: îmbunătățirea curriculumului educațional prin intermediul tehnologiei; digitalizarea curriculumului educațional/ a documentelor/ materialelor scrise, integrarea tehnologiilor moderne în sistemul educațional tradițional (bazele de date, suporturile electronice, aplicații etc) infrastructură/ dotări care pot duce la îmbunătățirea actului educațional (table interactive, tablete etc); creșterea calității predării prin intermediul tehnologiei. În această categorie nu vor fi acceptate exclusiv proiecte de infrastructură (reabilitare clădiri/ dotări). Proiectele trebuie să aibă și componenta de formare/ training/ dezvoltare profesională sau personală pentru beneficiari (elevi, profesori).
- Infrastructură Smart**: participanții pot propune proiecte de *infrastructură (smart infrastructure)* care să vizeze (fără a se limita la lista de mai jos): monitorizarea și analiza datelor pentru îmbunătățirea infrastructurii (trafic, aglomerare urbană, iluminat public inteligent etc.), facilitarea accesului la utilități publice, facilitarea accesului la telecomunicații și internet, facilitarea accesului la resurse prin intermediul tehnologiei, dezvoltarea/ eficientizarea clădirilor sau a altor spații, dezvoltarea infrastructurii turistice, creșterea nivelului de conectivitate a cetățenilor, prin intermediul tehnologiei.
- Sănătate Smart**: participanții pot propune proiecte de *sănătate (smart healthcare)* care să vizeze (fără a se limita la lista de mai jos): integrarea conectivității în sistemul de sănătate, facilitarea accesului la informații, digitalizarea proceselor/ procedurilor (baze de date, fișe medicale online, rețete online), introducerea sistemelor tip telemedicină, managementul

datelor, acces la servicii de sănătate, dezvoltarea unor aplicații pentru monitorizarea semnelor vitale/ alți indici de sănătate etc.

- d) **Siguranță Smart:** participanții pot propune proiecte de *siguranță* (smart safety& security) care să vizeze (fără a se limita la lista de mai jos): dezvoltarea unor sistem de alertare publică în caz de urgență, monitorizarea datelor, prevenirea dezastrelor, asigurarea siguranței cetățenilor din grupuri vulnerabile, prevenirea criminalității etc.
- e) **Transport Smart:** participanții pot propune proiecte de *transport* (smart transport) care să vizeze (fără a se limita la lista de mai jos): introducerea sistemelor de management al traficului (dirijarea traficului, detecția vehiculelor, telecomunicații, prelucrarea datelor, distribuirea informațiilor etc), introducerea sistemelor de informare a cetățenilor cu privire la datele din trafic, sisteme de management al incidentelor și alertare publică, folosirea tehnologiei pentru fluidizarea traficului sau a transportului public (semafoare sincronizate/ senzori de parcare/ alerte trafic), încurajarea mobilității electrice etc.
- f) **Agricultură Smart:** participanții pot propune proiecte de *agricultură* (smart agriculture) care să vizeze (fără a se limita la lista de mai jos): automatizarea proceselor, monitorizarea datelor (calitatea apei, solului etc.) și alertarea publică, facilitarea accesului la resurse, controlul plantațiilor etc.
- g) **Energie Smart** participanții pot propune proiecte de *energie* (smart energy) care să vizeze (fără a se limita la lista de mai jos): accesul la energie pentru comunități vulnerabile, gestionarea eficientă a consumului de energie, folosirea energiei regenerabile/ din surse alternative etc
- h) **Mediu Smart:** participanții pot propune proiecte pentru *mediul înconjurător* (smart environment) care să vizeze (fără a se limita la lista de mai jos): eficientizarea consumului de resurse, instrumente digitale de monitorizare a amprentei de carbon și a consumului de resurse, soluții de stocare inteligente, aplicații mobile pentru reducerea consumului de energie/ reducerea poluării/ facilitarea accesului la resurse, sisteme de colectare selectivă și reciclare etc.

SECȚIUNEA 3. PERIOADA ȘI STRUCTURA DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI DE PROIECTE

3.1 **Programul** se desfășoară în perioada 10 septembrie - 23 octombrie 2018 și va avea o perioadă de înscriere a **Proiectelor** în **Program**, o perioadă de evaluare a **Proiectelor înscrise** în **Program**, o dată de anunțare a **Proiectelor finaliste**, o dată de evaluare a **Proiectelor finaliste**, o dată de anunțare a **Proiectelor câștigătoare** și o perioadă de implementare a **Proiectelor Câștigătoare**.

3.2 **Programul** se desfășoară conform următoarelor perioade:

1. Perioada de înscriere a **Proiectelor** în **Program**: 10 septembrie- 23 octombrie 2018, până la ora 00.00;
2. Etapa 1 de evaluare a **Proiectelor înscrise** în **Program**, care cuprinde 2 faze:
 - a. Faza Votului public: 2 - 15 noiembrie, până la ora 00.00;
 - b. Faza de evaluare a juriului: 2-18 noiembrie, până la ora 00.00;În urma Etapei 1 de evaluare sunt alese **Proiectele finaliste**, care intră în Etapa 2 de evaluare.
3. Data de anunțare a **Proiectelor finaliste**: 19 noiembrie, până la ora 00:00
4. Etapa 2 de evaluare a **Proiectelor finaliste** – prezentarea proiectului în fața juriului într-una din zilele 20-23 noiembrie. Ziua exactă va fi comunicată cu cel puțin o săptămână înainte.
5. Data de anunțare a **Proiectelor câștigătoare**: 24 noiembrie, până la ora 00:00
6. Perioada de implementare a **Proiectelor Câștigătoare**: 1 ianuarie 2019 – 31 ianuarie 2020

3.3 **Organizatorul** poate hotărî oricând modificarea duratei **Competiției** și, implicit, a oricărei perioade menționate la art. 3.2 de mai sus, prin încheierea unui act adițional la prezentul Regulament, ce va fi considerat parte integrantă a **Regulamentului** și va fi adus la cunoștință participanților în conformitate cu prevederile art. 1.5 din **Regulament**.

3.4 **Proiectele câștigătoare** vor putea beneficia de o finanțare acordată de către **Organizator**, de până la 45.000 EURO (suma brută)*. În prezentul **Regulament** sunt stabilite condiții de eligibilitate a **Proiectelor** și a participanților la **Program**.

* Toate sumele exprimate în EUR sunt calculate de Organizator la un curs de schimb valutar de 1 EUR = 4,55 lei, întrucât toate transferurile, plățile și raportările financiare (către și dinspre participanții ale căror **Proiecte** vor fi declarate câștigătoare) vor fi exprimate în lei, considerând echivalentul în lei la cursul de schimb menționat mai sus.

SECȚIUNEA 4. DREPTUL DE PARTICIPARE

4.1 Categoriile de persoane care au dreptul să participe la **Program** sunt următoarele:

- a) **organizații neguvernamentale fără scop lucrativ ("ONG")** (asociații, fundații sau federații înregistrate în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor);
- b) **Instituții publice, autorități ale administrației publice locale sau unități și instituții de învățământ din sistemul de stat** (cu sau fără personalitate juridică); unitățile de învățământ aplicante care nu dețin personalitate juridică vor încheia un contract/acord cu structura de coordonare de care aparțin.
- c) **persoane fizice** (care la data înscrierii au împlinit vârsta de 18 ani, cu domiciliul sau reședința în România), care au încheiat pentru implementarea proiectului un **acord de găzduire** cu o **organizație neguvernamentală, autoritate a administrației publice locale instituție publică sau de învățământ din sistemul de stat**; În cazul în care instituția publică locală/ națională care își dă acordul să găzduiască **Proiectul** propus nu are personalitate juridică, se va încheia un acord tripartit, inclusiv cu structura coordonatoare de care aparține instituția gazdă.

4.2 În completarea lit. c) de la art. 4.1, menționăm că, în vederea înscrierii în **Program**, persoanele fizice interesate sunt obligate să încheie, anterior înscrierii în **Program**, un acord de găzduire a **Proiectului** cu una sau mai multe dintre următoarele entități, după caz: (i) o organizație neguvernamentală (ONG) fără scop lucrativ (asociație, fundație sau federație înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor), (ii) mai multe organizații non-guvernamentale (ONG) asociate (în baza unui contract de asociere), (iii) o unitate de învățământ din sistemul de stat cu personalitate juridică (în cazul unitatea de învățământ nu are personalitate juridică, se va încheia un acord tripartit, inclusiv cu structura coordonatoare de care aparține unitatea de învățământ gazdă) sau instituție de învățământ din sistemul de stat ori (iv) autorități ale administrației publice locale (primării, consilii locale etc.) și alte instituții publice, entități denumite în continuare individual „**Organizația/Instituția gazdă**” și colectiv „**Organizațiile/Instituțiile gazdă**”.

4.3 Acordul de găzduire a **Proiectului** menționat la art. 4.2 de mai sus va fi obligatoriu încheiat în formă scrisă (purtând ștampila și semnătura reprezentantului legal al **Organizației/Instituției gazdă**) și va conține înțelegerea părților (*participantul* persoană fizică și **Organizației/Instituției gazdă**) cu privire la colaborarea acestora în legătură cu **Proiectul** și prezentul **Program**, în acord cu prevederile prezentului **Regulament**. Respectivul acord va fi trimis **Organizatorului** inițial în formă scanată (fișier tip .pdf sau .jpg) la înscrierea în **Program**, care se face doar accesând site-ul **www.taraluiandrei.ro** și va fi prezentat ulterior în original, la cererea **Organizatorului**, în maxim 2 zile lucrătoare de la cererea scrisă a acestuia. Pentru clarificare, înscrierea în **Program** a **Proiectelor** de către participanții persoane fizice se face în beneficiul **Organizației/Instituției gazdă**, implementarea **Proiectului** declarat câștigător urmând a se realiza de către **Organizația/Instituția gazdă** a participantului persoană fizică ce a propus **Proiectul** desemnat câștigător, conform prevederilor prezentului **Regulament**.

4.4 În vederea înscrierii în **Program**, participanții sunt obligați să completeze declarații pe proprie răspundere că atât persoana fizică cât și organizația neguvernamentală/unitatea sau instituția de învățământ/ autoritatea administrației publice locale/ instituția publică, respectiv **Organizația/Instituția gazdă** nu au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private și declarații că sunt titularii tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv ai drepturilor de autor, în privința oricăror materiale utilizate în realizarea Proiectelor sau, după caz, dețin dreptul legal de utilizare în cazul în care acestea aparțin terților. În cazul în care unitatea sau instituția de învățământ/ autoritatea administrației publice locale/ instituția publică face parte dintre cele prevăzute de art. 135 Cod penal, declarația se va completa numai pentru membrii organelor de conducere. Modelul declarației pe

proprie răspundere pentru persoanele fizice și cel pentru persoanele juridice vor fi descărcate de pe site-ul www.taraluiandrei.ro, secțiunea RO SMART în Țara lui Andrei sau direct din formularul de înscriere în **Program**.

4.5 **Organizațiile/Instituțiile gazdă** ale persoanelor fizice participante conform art. 4.1 litera c) și entitățile participante menționate la art. 4.1 literele a), b) de mai sus, trebuie să-și desfășoare activitatea în domeniul corespunzător **Proiectului** înscris de ele în **Program**, conform actului constitutiv și statutului, precum și hotărârii judecătorești de acordare a personalității juridice și înregistrărilor din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ori actului de reglementare a activității acestora, după caz.

4.6 Persoanele și entitățile menționate la art. 4.1 literele a), b) și c) de mai sus care înscriu **Proiecte** în cadrul **Programului** vor fi denumite în continuare individual „**Participantul**” și colectiv „**Participanții**”.

4.7 Înscrierea **Proiectului** în **Program** echivalează cu acordarea consimțământului **Participantului** și al **Organizației/Instituției gazdă** (dacă este cazul) pentru prelucrarea de către **Organizator** a datelor personale ale acestuia/acestora. Totodată, pe această cale, **Participantul** confirmă acordul său în sensul utilizării informațiilor puse la dispoziția **Organizatorului** în legătură cu **Proiectul** și activitatea **Participantului** în scopul desfășurării **Programului** și implementării **Proiectului**, știind că aceste informații sunt supuse unei obligații de confidențialitate doar în raport cu utilizarea lor în afara **Programului**. Prin înscrierea în **Program**, **Participantul** garantează **Organizatorului** că **Organizația/Instituția gazdă** (stabilită conform art. 4.2) cunoaște în întregime conținutul prezentului **Regulament**, pe care se obligă să îl respecte în integralitate.

4.8 Reguli privind proiectele în parteneriat:

4.8.1 În cazul în care **Proiectul** propus se dorește a fi realizat în parteneriat cu terțe părți, organizația neguvernamentală, autoritatea administrației publice locale, unitatea sau instituția publică sau de învățământ care solicită finanțare sau, după caz, **Organizația/Instituția gazdă** pentru proiectul inițiat de o persoană fizică va semna acorduri de parteneriat cu toți partenerii, menționând rolul și responsabilitățile fiecărei părți (ex: dacă o persoană fizică, în parteneriat cu un ONG inițiază un proiect pentru o școală, va fi nevoie de acord de găzduire semnat atât de către ONG-ul care implementează proiectul, cât și de către școala unde are loc implementarea proiectului). Persoana fizică sau juridică aplicantă, precum și **Organizația/Instituția gazdă** vor completa de asemenea, o declarație pe proprie răspundere privind săvârșirea de fapte de corupție și sunt titularii tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv ai drepturilor de autor, în privința oricăror materiale utilizate în realizarea **Proiectelor** sau, după caz, dețin dreptul legal de utilizare în cazul în care acestea aparțin terților.

4.8.1.1 Acordurile de parteneriat pot fi semnate de **Participant** cu fiecare partener în parte sau poate fi semnat un acord comun de parteneriat cu toate organizațiile implicate, atâta timp cât – în oricare dintre situații – acordul prevede roluri și responsabilități clare pentru fiecare parte implicată, cu relevanță directă pentru (una sau mai multe dintre) activitățile propuse în cadrul proiectului.

4.8.1.2 Declarația pe propria răspundere va fi semnată atât de persoana fizică sau juridică aplicantă, cât și de Organizația/Instituția gazdă, că nu au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private și sunt titularii tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv ai drepturilor de autor, în privința oricăror materiale utilizate în realizarea **Proiectelor** sau, după caz, dețin dreptul legal de utilizare în cazul în care acestea aparțin terților. Modelul declarației pe proprie răspundere pentru persoanele fizice și cel pentru persoanele juridice vor fi descărcate de pe site-ul www.taraluiandrei.ro, secțiunea RO SMART în Țara lui Andrei sau direct din formularul de înscriere în **Program**.

4.8.2 **Participantul** își va asuma rolul de coordonare pentru implementarea întregului proiect și, dacă va fi selectat pentru primirea finanțării, va reprezenta toți partenerii și va semna contractul de sponsorizare cu **Organizatorul**. În cazul persoanelor fizice, reprezentarea va implica obligatoriu **Organizația/ Instituția gazdă**.

4.9 O persoană fizică, organizație neguvernamentală, autoritate a administrației publice locale, instituție de învățământ sau instituție publică poate înscrie mai multe proiecte în **Program**, însă poate primi finanțare numai pentru unul dintre ele. În cazul în care se află mai multe proiecte ale aceluiași Participant în clasamentul final, va fi finanțat proiectul cu punctajul cel mai mare, iar celelalte proiecte vor fi descalificate.

O **Organizație/ Instituție gazdă** poate fi partener în mai multe proiecte inițiate de persoane fizice diferite (de ex: trei persoane fizice pot depune proiecte diferite pentru aceeași primărie locală, având acord de găzduire cu primăria respectivă și toate cele trei proiecte pot fi declarate câștigătoare).

4.10 Participarea la **Program** nu este permisă:

- (i) persoanelor împotriva cărora au fost pronunțate hotărâri judecătorești prin care s-a constatat că există indicii privind săvârșirea de către aceștia a unor infracțiuni de natură economică;
- (ii) partenerilor **Organizatorului** și angajaților partenerilor **Organizatorului** implicați în jurizarea Proiectelor înscrise în Program;;
- (iii) angajaților Agenției implicați direct în organizarea și desfășurarea Programului, precum și membrilor familiilor acestora (soț/soție și rude de gradul I și II);
- (iv) angajaților **Organizatorului** implicați direct în organizarea, desfășurarea și jurizarea **Programului**, precum și membrilor familiilor acestora (soț/soție și rude de gradul I și II);
- (v) câștigătorilor unor ediții anterioare ale **Programului** care nu au finalizat implementarea **Proiectului** declarat câștigător și pentru care au primit finanțare în decursul respectivelor ediții anterioare ale **Programului**.

4.10.1 Organizațiile/unitățile sau instituțiile de învățământ/ autoritățile administrației publice / instituțiile publice aplicante, respectiv Organizațiile/ instituțiile gazdă pentru proiectele inițiate de persoane fizice/ juridice NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații:

- a. sunt în stare sau pe cale de dizolvare sau lichidare sau au activitatea suspendată;
- b. au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private;
- c. sunt vinovați de grave greșeli profesionale care pot fi dovedite prin orice mijloace;
- d. nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale;
- e. au fost declarați într-o situație gravă de încălcare a unui contract anterior de finanțare;
- f. sunt subiect al unui conflict de interese;
- g. au indus în eroare finanțatorul prin furnizarea de informații false sau au încercat să influențeze comitetul de evaluare în timpul procesului de selecție;
- h. sunt organizații/instituții care au ca scop obținerea/utilizarea puterii politice sau religioase;
- i. sunt organizații/instituții care vizează obținerea de profit;
- j. desfășoară acțiuni de propagandă religioasă sau prozelitism.

Notă: Partidele politice și structurile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase etc.) de orice natură nu sunt eligibile.

4.10.2 Solicitanții în calitate de persoană fizică NU trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

- a. au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita personală sau profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite, respectiv au datorii sau nu și-au îndeplinit anumite obligații de plată (bănci, contribuții etc.);
- b. se fac vinovate de grave greșeli profesionale sau de altă natură (ce ar putea prejudicia buna desfășurare a proiectului, imaginea organizației gazdă sau a finanțatorului și a programului de finanțare), care pot fi dovedite prin orice mijloace;
- c. au fost declarate într-o situație gravă de încălcare a unui contract anterior de finanțare sau de altă natură;
- d. sunt subiectul unui conflict de interese;
- e. desfășoară acțiuni de propagandă sau prozelitism religios, politic sau de altă natură, sau au ca scop obținerea influenței sau puterii politice, religioase etc.;
- f. au indus în eroare finanțatorul prin furnizarea de informații false sau au încercat să influențeze comitetul de evaluare în timpul procesului de selecție.

Totodată, **Organizatorul** își rezervă dreptul de a refuza înscrierea ori, după caz, de a elimina din **Program, Participanții** asupra cărora planează indicii serioase privind săvârșirea unor infracțiuni de natură economică, ori privind utilizarea unor mijloace de conducere a afacerilor proprii care nu sunt

conforme (nu se integrează) în politica promovată de către **Organizator**. **Organizatorul** este singurul în măsură să decidă cu privire la aplicarea sancțiunii de refuz al înscrierii în **Program** ori de eliminare din **Program**, conform celor de mai sus. În situația în care un **Proiect** este eliminat din **Program** pentru motivele de mai sus, **Organizatorul** poate decide ca poziția astfel rămasă liberă să fie ocupată de către următorul **Participant**, în ordinea stabilită de juriu, **Participant** care până la acest moment nu ocupa un loc eligibil, în sensul încadrării în limitele bugetului total alocat pentru finanțare.

SECȚIUNEA 5. CONDIȚIILE PENTRU ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

5.1 **Proiectele** pregătite de către **Participanți** trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate stabilite mai jos pentru a putea fi desemnate câștigătoare în cadrul **Programului**:

- **Proiectul** înscris în **Program** trebuie să se desfășoare pe teritoriul României, să respecte temele **Competiției** stabilite la art. 2.2 de mai sus și să se adreseze uneia sau mai multor categorii de interes ale **Organizatorului** stabilite la art. 2.3 din prezentul **Regulament**;
- **Participantul** înscris în **Program** trebuie să se încadreze în una dintre categoriile menționate în **Secțiunea 4** din prezentul Regulament.
- **Impactul proiectelor înscrise în Program** trebuie să fie în rândul cetățenilor comunității căreia i se adresează, nu în interesul personal al **Participantului**
- Formularul de înscriere a fost completat integral până la termenul limită, iar toate documentele suplimentare au fost predate până la termenele limită
- **Participantul** persoană fizică a încheiat un acord cu o **Organizație/Instituție gazdă**;
- **Proiectul** înscris în Program se încadrează în bugetul de 45.000 de euro
- Informațiile furnizate de **Participant** în **Proiect** sunt clare, relevante și la obiect;
- **Participantii** persoană fizică au furnizat **Organizatorului** următoarele documente: *acordul încheiat cu Organizația/Instituția gazdă* (poți încărca fișier de format: .pdf, .jpg, .jpeg, .png), declarații pe propria răspundere că atât persoana fizică cât și **Organizația/Instituția gazdă** nu au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private și sunt titularii tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv ai drepturilor de autor, în privința oricăror materiale utilizate în realizarea **Proiectelor** sau, după caz, dețin dreptul legal de utilizare în cazul în care acestea aparțin terților;
- **Participantii** persoane juridice au furnizat declarații pe propria răspundere că nu au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private și sunt titularii tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv ai drepturilor de autor, în privința oricăror materiale utilizate în realizarea **Proiectelor** sau, după caz, dețin dreptul legal de utilizare în cazul în care acestea aparțin terților;
- Implementarea **Proiectului** va fi demarată în primele 2 luni de la primirea finanțării;
- În cadrul **Proiectului** propus nu există ca finanțatori alte companii cu statutul de finanțatori sau parteneri unici/principali;
- Perioada propusă pentru implementarea **Proiectului** nu depășește data de 31 ianuarie 2020.

La condițiile generale de eligibilitate de mai sus, pentru **Proiectele** depuse se adaugă următoarele:

- **Participantul** (organizația/unitatea/instituția de învățământ/autoritatea administrației publice locale/ instituția publică aplicantă sau gazdă, respectiv persoanele implicate/membrii echipei de proiect) trebuie să aibă cel puțin o persoană în echipa de proiect cu o experiență de minimum 1 ani și/sau expertiză specifică în derularea și implementarea de proiecte;
 - Suma solicitată de **Participant** nu depășește 45.000 Euro;
 - Contribuția organizației/instituției participante și/sau a partenerilor acesteia în **Proiectul** propus este de minimum 5% din valoarea acestuia; aceasta înseamnă că finanțarea solicitată din partea **Programului** va contribui în proporție de maximum 95% la realizarea **Proiectului** respectiv, restul de minimum 5% revenind în responsabilitatea aplicantului (contribuția poate consta în resurse financiare, umane/timp și implicare voluntară, materiale/bunuri mobile și imobile; recomandăm ca solicitantul finanțării să cuantifice aceste resurse, arătând finanțatorului valoarea/contravaloarea acestora, în economia bugetului total al proiectului).

Proiectele care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre condițiile de eligibilitate menționate anterior vor fi respinse automat. **Proiectele** care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, cumulativ, vor fi acceptate pentru a fi incluse în procesul de evaluare.

5.2 Nu pot fi înscrise în **Program**:

- **Proiectele** care nu se înscriu în temele și activitățile domeniilor de interes menționate la punctele 2.2 și 2.3 din prezentul **Regulament**;
- **Proiectele** care nu sunt înscrise pe baza formularului de înscriere al **Programului** sau al căror formular de înscriere nu a fost completat integral în perioada de înscriere stipulată în prezentul **Regulament** la punctul 3.2 a);
- **Proiectele** care își propun exclusiv renovare sau alte tipuri de investiție în clădiri;
- Cererile exclusiv de finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii, pentru studiu sau participarea la ateliere, seminarii, conferințe, congrese etc.);
- **Evenimentele exclusiv singulare**: conferințe, studii de fezabilitate, alte acțiuni sau activități singulare fără impact direct asupra grupului țintă;
- **Proiectele** prin care se solicită acordarea unor împrumuturi ori care presupun activități de împrumut sau de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- **Proiectele** curente sau activități ale unor proiecte în curs de desfășurare ale Participantului, Organizației Gazdă și/sau partenerilor sau ale unor terțe părți, care au deja finanțare din alte surse (dublă finanțare);
- **Proiectele** care au fost deja implementate, sau cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate;
- **Proiectele** de natură politică;
- **Proiectele** de natură religioasă;
- **Proiectele** care au natură partizană sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite partide politice, culte, ideologii religioase, etnice/ de altă natură;
- **Proiectele** care instigă la xenofobie, rasism, violență, ură;
- **Proiectele** cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice;
- **Proiectele** care încurajează consumul de alcool sau orice fel de substanțe interzise prin lege;
- **Proiectele** care, integral sau prin anumite activități, sunt subiect al unui conflict de interese;
- **Proiectele** care au beneficiari în afara României;
- **Proiectele** care prezintă un conținut considerat jignitor sau calomnios, imoral, vulgar și/sau discriminator ori contrar bunelor moravuri/practici etc., aprecierea acestor aspecte fiind la latitudinea **Organizatorului și/sau Agenției**;
- **Proiectele** care conțin înscrisuri sau diferite însemne ori au aplicate sigle, mărci sau alte însemne care ar putea încălca drepturi de proprietate intelectuală ale unor terți sau sunt luate din diverse surse (prezintă sigla unor site-uri sau reprezintă imagini oferite pe piață de diverși producători sau comercianți, cu titlu de prezentare etc.), analiza și aprecierea acestor aspecte fiind la latitudinea **Organizatorului și/sau Agenției**;
- **Proiectele** care nu au legătură cu **Programul**, respectiv nu se încadrează în una dintre temele și categoriile menționate în prezentul **Regulament** la art 2.2 și 2.3;
- **Proiectele** care nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate pentru **Participanți** și pentru **Proiect**, astfel cum sunt stabilite prin prezentul **Regulament**.
- **Proiectele** ale căror costuri de implementare a activităților ce urmează a fi finanțate de către **Organizator** privesc una dintre următoarele categorii de cheltuieli:
 - investițiile în spații, sedii, construcții sau alte obiective, dacă aceste cheltuieli nu sunt în beneficiul direct al proiectului sau nu au impact direct asupra beneficiarilor vizați din grupul țintă (dacă nu reprezintă o componentă esențială pentru proiect);
 - costuri de chirie pentru sediul participantului, Organizației/Instituției gazdă, partenerilor de proiect și/sau al oricărui alt terț, de orice natură ar fi acesta;
 - achiziția sau închirierea de autovehicule, dacă acestea nu sunt în beneficiul direct al proiectului nu au impact direct asupra beneficiarilor vizați din grupul țintă;
 - costuri deja finanțate din alte surse/pentru acoperirea unor altor proiecte/ finanțări/sponsorizări;
 - dobânzi datorate băncilor sau altor instituții financiare nebancale;
 - credite către terțe părți;
 - amenzi și penalități;
 - datorii de orice fel ale **Participanților** și provizioane pentru pierderi sau datorii;
 - orice costuri efectuate înainte de semnarea contractului de grant pentru activitățile din proiect și respectiv după încheierea perioadei de derulare a proiectului;

- burse individuale sau taxe de participare;
- costuri cu tratamente medicale individuale;
- ajutor umanitar;
- activități de prozelitism;
- premii în bani;
- costuri de amortizare și leasing;
- taxa pe valoarea adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar și/sau partener/i, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- salarii pentru reprezentanții aplicantului, organizației gazdă sau partenerilor (pot fi acoperite doar onorarii pentru eventuali specialiști necesari pentru desfășurarea unor activități, care nu pot fi găsiți ca voluntari în cadrul organizațiilor/instituțiilor participante sau în comunitate).

SECȚIUNEA 6. ÎNSCRIEREA PROIECTELOR ÎN PROGRAM

6.1 **Participanții** se pot înscrie în **Program** prin completarea Formularului de înscriere, al cărui model diferă în funcție de statutul **Participantului**.

6.2 Formularul de înscriere este disponibil pe **site-ul** www.taraluiandrei.ro și va fi completat integral de către **Participanți**. Formularul de înscriere are o secțiune aparte pentru descrierea **Proiectului** cu care fiecare **Participant** se înscrie în **Program**.

6.3 Formularele de înscriere în **Program**, completate integral, vor fi transmise **Organizatorului** prin intermediul **Website-ului**.

6.4 Odată cu transmiterea Formulelor de înscriere, **Participanții** sunt obligați să furnizeze **Organizatorului** documentele menționate mai jos (prin upload pe **Website**):

- *în cazul fiecărei persoane fizice care încheie un acord de găzduire cu organizații non-guvernamentale fără scop lucrativ / unități și instituții de învățământ / autoritățile administrației publice (primării, consilii locale etc.) și altor instituții publice, se solicită:*
 - acordul de găzduire cu organizația non-guvernamentală fără scop lucrativ / unităților și instituțiilor de învățământ / autorităților administrației publice (primării, consilii locale etc.) și altor instituții publice încheiat în conformitate cu prevederile art. 4.3 din prezentul **Regulament**;
 - declarație pe propria răspundere că atât persoana fizică, cât și organizația gazdă nu au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private și sunt titularii tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv ai drepturilor de autor, în privința oricăror materiale utilizate în realizarea **Proiectelor** sau, după caz, dețin dreptul legal de utilizare în cazul în care acestea aparțin terților, în conformitate cu prevederile art. 4.4 din prezentul **Regulament**;
 - detalierea bugetului de implementare a **Proiectului** pentru care se solicită finanțarea conform model xls publicat pe site.
- *în cazul organizațiilor non-guvernamentale fără scop lucrativ / unităților și instituțiilor de învățământ / autorităților administrației publice (primării, consilii locale etc.) și altor instituții publice care aplică se solicită:*
 - declarație pe propria răspundere că organizațiile non-guvernamentale fără scop lucrativ / unitățile și instituțiile de învățământ / autoritățile administrației publice nu au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională, fraudă, corupție sau orice alte activități ilicite legate de finanțări din surse publice sau private și sunt titularii tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv ai drepturilor de autor, în privința oricăror materiale utilizate în realizarea **Proiectelor** sau, după caz, dețin dreptul legal de utilizare în cazul în care acestea aparțin terților, în conformitate cu prevederile art. 4.4 din prezentul **Regulament**;
 - detalierea bugetului de implementare a **Proiectului** pentru care se solicită finanțarea conform model xls publicat pe site.

Toți solicitanții finanțării trebuie să facă dovada (prin istoricul organizației sau instituției sau prin completarea în **Formularul** de înscriere) că proiectul va beneficia de expertiza necesară în domeniu (persoana fizică/ juridică aplicantă sau cel puțin un membru al Organizației sau Instituției gazdă, respectiv organizația sau instituția deține o experiență de minimum 1 an în derularea și implementarea de proiecte pentru a fi eligibili pentru finanțări).

6.5 Vor fi acceptate, în vederea evaluării și desemnării câștigătorilor, doar acele **Proiecte** ale căror Formulare de înscriere și documente care trebuie anexate în conformitate art. 6.4 de mai sus au fost primite de **Organizator** prin mijloacele de comunicare menționate la art. 6.3 de mai sus, în perioada 10 septembrie - 23 octombrie, până la ora 00.00.

6.6 **Organizatorul** își rezervă dreptul de a elimina din **Program** orice **Participant** care nu a completat integral Formularul de înscriere în **Program** sau care nu a înregistrat până la termenul limită Formularul de înscriere și documentele/informațiile solicitate conform prevederilor de mai sus.

6.7 **Organizatorul** își rezervă dreptul de a solicita **Participantilor** ale caror proiecte vor fi desemnate finaliste o serie de documente menționate în Anexa nr.1 la prezentul Regulament. Acestea vor fi necesare pentru oferirea grantului și încheierea contractelor de sponsorizare, în cazul în care Proiectele vor fi desemnate câștigătoare în urma Etapei 2 de evaluare. **Participantii** au obligația să transmită documentele la solicitarea **Organizatorului** în perioada 19 – 23 noiembrie.

SECȚIUNEA 7. EVALUAREA PROIECTELOR ȘI DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORILOR

7.1 În vederea desemnării **Proiectelor** câștigătoare, se va aplica următoarea procedură de evaluare a tuturor **Proiectelor** eligibile înscrise în **Program** conform secțiunilor anterioare, procedură de evaluare compusă din următoarele etape și faze:

- A. Etapa 1 - **evaluarea Proiectelor înscrise** în Program, care cuprinde 2 faze:
- Faza votului public:** 2 - 15 noiembrie, până la ora 00.00; Votul Publicului în vederea stabilirii Proiectelor finaliste; Ponderea votului public este de 20% din punctajul final pentru etapa 1.
 - Faza de evaluare a juriului:** 2-18 noiembrie, până la ora 00.00; Evaluarea **Juriului Programului** în vederea stabilirii Proiectelor finaliste. Ponderea evaluării juriului este de 80% din punctajul final pentru etapa 1

Așadar, punctajul final, în Faza 1 de evaluare pentru fiecare proiect este compus din 80% evaluarea juriului și 20% votul public. Prin urmare, formula de calcul va fi următoarea: $[(X \text{ voturi public} * 100) / Y \text{ (numărul maxim de voturi din partea publicului pe care l-a primit un proiect)}] * 20\% + Z \text{ punctaj juriu} * 80\% = \text{punctaj final}$.

Iată un exemplu de calcul pentru punctajul final: $[(33 \text{ voturi public} * 100) / 1686] * 20\% + 88 \text{ punctaj juriu} * 80\% = 53.5870,79146$ unde 1686 este numărul maxim de voturi din partea publicului pe care l-a primit un proiect, în funcție de acesta, calculându-se, prin regula de 3 simplă, punctajele celorlalte proiecte.

- B. Etapa 2 – **evaluarea Proiectelor finaliste** – prezentarea proiectului în fața juriului într-una din zilele 20-23 noiembrie. Maximum 25 de proiecte rezultate în urma Etapei 1 de evaluare sunt selectate pentru a intra în etapa 2 de evaluare. Inițiatorii proiectelor vor susține o prezentare a proiectului în fața juriului (față în față sau online) și vor răspunde întrebărilor acestuia. În urma prezentării, juriul va reevalua proiectele ajunse în etapa 2 de evaluare și va decide clasamentul final.

7.2 În cadrul **Fazei votului public**, informații privind toate **Proiectele** eligibile înscrise în **Program** vor fi disponibile, prin intermediul **Website-ului**, spre votarea acestora de către public. Votul poate fi acordat online de către orice vizitator al **Website-ului**, cu respectarea termenilor și condițiilor **Website-ului**, după cum urmează:

7.2.1 **Vizitatorii Website-ului** pot vota **Proiectele** expuse pe **Website** numai în perioada 2-15 noiembrie, până la ora 00:00.

7.2.2 Un vizitator are la dispoziție maximum 1 vot și poate vota numai un singur **Proiect**.

- a) După accesarea Website-ului – secțiunea RO SMART in Tara lui Andrei, vizitatorului i se va cere să parcurgă pașii necesari pentru crearea unui cont pe platforma Website-lui, prin completarea unui formular de înscriere.
- b) După ce vizitatorul va completa formularul de înscriere menționat mai sus, acesta va primi prin SMS un cod de activare a contului pe numărul de telefon pe care l-a furnizat în formular.
- c) După recepționarea SMS-ului și crearea contului, vizitatorul poate vota Proiectul preferat pe **Website**.

Parcurgerea tuturor pașilor de mai sus este necesară pentru vizitatorii care nu au creat un cont pe website-ul Țara lui Andrei în prealabil. În cazul celor care au deja un cont pe **Website** nu va mai fi nevoie de crearea unui cont nou. În cazul în care vizitatorul nu respectă toți pașii de mai sus, votul său nu va fi atribuit **Proiectului** pe care a dorit să îl voteze.

Pentru a putea crea un cont nou pe site-ul www.taraluiandrei.ro este necesară crearea unui profil cu o adresă de e-mail validă și a unui număr de telefon valid. Odată accesat linkul primit pe adresa respectivă, utilizatorul va primi un SMS cu un cod, pe numărul de telefon cu care a creat acest cont. Ultimul pas pentru a avea un cont pe www.taraluiandrei.ro este introducerea acestui cod în formularul de pe site.

În cadrul **Programului** înscrierile sau voturile provenite prin tentative de fraudă a sistemului, abuz sau orice alte tentative care ar putea afecta imaginea acestui Program nu vor fi acceptate în cadrul prezentului Program. În cazul în care un vizitator încearcă să fraudeze votarea și trimite mai mult de 1 vot, Organizatorul își rezervă dreptul de a elimina aceste voturi și de a impune și alte sancțiuni pe care le consideră corespunzătoare. Orice tentativă de fraudă indentificată de către Organizator sau Agenție în cadrul acestui Program va fi sancționată de către Organizator. În eventualitatea unei dispute asupra validității unei intrari sau a unui/ unor vot/ voturi în cadrul acestui Program, decizia Organizatorului este definitivă.

7.2.3 Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru:

- înscrierea sau votarea online pe un alt site decât www.taraluiandrei.ro ce ar duce la neprimirea acestora de către Organizator;
- înregistrările și voturile online trimise în afara perioadei de votare menționată mai sus;
- înscrierile online și voturile care nu conțin toate câmpurile obligatorii;
- adresa de email sau adresa de corespondență incorecte / incomplete;
- număr de telefon incomplet sau invalid;
- eventualele dispute legate de drepturile asupra datelor personale în legatura cu care s-au înregistrat Participanții; nicio eroare în datele furnizate de către participanții înscriși; acuratețea datelor de contact nu atrage răspunderea Organizatorului, fiind în responsabilitatea exclusivă a participanților. Ca atare acesta nu are nici un fel de obligație în cazul furnizării de către participanți a unor date eronate care au dus la imposibilitatea trimiterii în condiții normale a proiectelor, la imposibilitatea identificării unui participant, imposibilitatea înscrierii în program din cauza ilizibilității datelor personale;
- erori cauzate de folosirea incorectă a computerului personal de către Participant (întreruperea sursei electrice a computerului, erori date de sistemul de operare instalat pe computer, erori date de virusarea sistemului de operare al computerului, erori date de folosirea cu rea voință a tehnologiei de către Participant în scopul de a manipula rezultatele Programului);
- erori cauzate de folosirea altor tehnologii decât cele recomandate de Organizator.
Tehnologiile recomandate: Browser internet (Internet Explorer versiunea minimă 8, Google Chrome 25, Mozilla Firefox 19, Sistem de operare minim Windows Vista);
- situațiile în care anumite persoane înscrise în Program sunt în incapacitate de a participa parțial sau integral la Program, dacă această incapacitate se datorează unor circumstanțe aflate în afara controlului pe care Organizatorul îl poate în mod rezonabil exercita.

Aceste circumstanțe se pot datora: informațiilor eronate, incomplete, transmise cu întreruperi, transmise cu întârziere sau deformate în orice alt mod, în urma acțiunilor utilizatorilor paginii web, a funcționării echipamentelor de calcul ale acestora, aplicațiilor acestora sau altor echipamente tehnice ale acestora folosite în derularea **Programului**. Aceste circumstanțe se pot datora, de asemenea, dificultăților tehnice care pot afecta funcționarea conexiunilor Internet și/sau a echipamentelor de calcul și/sau a aplicațiilor furnizorului de Internet și/sau funcționarea defectuoasă a e-mail-ului, fie în

cazul Organizatorului, fie în cazul Participantului, cauzată de probleme tehnice și/sau de trafic intens pe Internet, în general, sau pe pagina web, în special, sau de ambele tipuri de probleme.

Aceste circumstanțe se mai pot datora: unor deteriorări sau defecte cu efect potențial asupra echipamentelor de calcul, aplicațiilor și/sau datelor stocate ale Participantilor sau ale unor terți, în urma participării la Program. Aceste circumstanțe pot, de asemenea, să se datoreze unor schimbări de legislație care să influențeze derularea și implementarea Programului (precum deciziile adoptate de autoritățile civile, regimul de război, catastrofele naturale și alte evenimente similare), valoarea acestora, funcția acestora, condițiile de acordare a acestora și/sau distribuirea acestora.

Participantii acceptă cu titlu definitiv toate deciziile adoptate de Organizator în privința Participantilor care vor intra în posesia premiilor, precum și a calendarului ulterior Programului sau a altor schimbări legate de implementarea Programului. Organizatorul are dreptul de a descalifica orice înscriere sau vot care nu respectă regulile Programului sau în privința căruia există dovezi de comportament incorect sau de sabotaj de orice tip la adresa Programului.

7.2.4 **Participantii** au dreptul să își susțină **Proiectele** prin mediatizarea acestora pe orice canale de comunicare on-line cum sunt: conturile de Facebook, Twitter etc. **Organizatorul** își rezervă dreptul de a solicita oricărui **Participant** să înceteze promovarea **Proiectului**, în cazul lipsei acordului **Organizatorului** de asociere a **Proiectului** cu terțe părți implicate în mediatizarea **Proiectelor**, **Participantii** fiind obligați să dea curs oricăror astfel de cereri ale **Organizatorului**. Refuzul poate conduce la sancționarea cu descalificarea din **Program**.

7.2.5 În urma voturilor publicului, **Agenția** va realiza un clasament al **Proiectelor** înscrise în **Program**. La finalul Fazei votului publicului, **Organizatorul** va întocmi un proces verbal ce constată clasamentul **Proiectelor** și validează procedura de votare.

7.2.6 Clasamentul stabilit în urma **Fazei votului publicului**, acordat conform prezentei secțiuni, este relevant pentru determinarea **Proiectelor finaliste** în proporție de 20%.

7.3 Anterior **Etapei 1 de evaluare a Proiectelor**, **Agenția/ Organizatorul/ Colaboratorul** va realiza o preselecție a tuturor **Proiectelor** înscrise în **Program**, determinând eligibilitatea/neeligibilitatea acestora, conform condițiilor exprimate la Secțiunea 5 din prezentul **Regulament**, astfel încât numai cele eligibile vor intra în **Etapa 1 de evaluare**.

7.4 În cadrul **fazei de evaluare a Proiectelor**, juriul **Programului** va evalua toate **Proiectele** eligibile înscrise în **Program**, în conformitate cu condițiile stabilite în prezentul art. 7.4:

7.4.1 Juriul **Programului** este compus dintr-un număr de maxim 15 persoane (membri votanți) stabilite și nominalizate ulterior de **Organizator**.

7.4.2 În cadrul **Etapei 1 de evaluare a Proiectelor** din ediția 2018 a **Programului**, care se va desfășura între 2-18 noiembrie, membrii Juriului **Programului** vor nota, fiecare în parte, **Proiectele** eligibile înscrise în **Program**. Fiecare proiect va fi jurizat individual de minimum 2 jurați.

În cadrul **Etapei 2 de evaluare, Proiectele finaliste** vor fi reevaluate de către jurați, în cadrul unei întâlniri comune între jurați și **Participantii**. Inițiatorii proiectelor vor susține o prezentare a proiectului în fața juriului (față în față sau online) și vor răspunde întrebărilor acestuia. În urma prezentării, juriul va reevalua proiectele ajunse în **Etapa 2 de evaluare** și va decide clasamentul final. **Agenția** centralizează notele acordate de jurați în formularul de evaluare finală. Notele finale obținute de fiecare **Proiect** vor fi calculate prin efectuarea mediei aritmetice a notelor acordate de membrii juriului. Notele finale astfel calculate vor sta la baza întocmirii Clasamentului final al Competiției, ce determină **Proiectele câștigătoare**.

7.4.3 Criteriile de jurizare care vor fi analizate de către membrii Juriului **Programului** pentru notarea și departajarea **Proiectelor**, atât în **Etapa 1 de evaluare a Proiectelor**, cât și în **Etapa 2 de evaluare a Proiectelor finaliste**, sunt următoarele:

1. **20 puncte - Relevanța proiectului: demonstrarea nevoii identificate (oferirea de date din studii, cercetări, analize constituie avantaj) și modalitatea prin care proiectul răspunde acesteia**

Măsura în care proiectul răspunde unor nevoi sau unor probleme locale reale, măsura în care proiectul propus răspunde temelor menționate în Regulament de către Organizator și se încadrează în una sau mai multe categorii ale Programului. Identificarea unei probleme reale și importante poate fi susținută prin rezultatele unor studii și cercetări, prin consultări la nivelul comunității și/sau prin experiența proprie (observație, discuții etc.).

2. 20 puncte - Impact și beneficiari - contribuția adusă categoriei/ comunității

Se referă la produsele/ rezultatele Proiectului, adică la schimbările potențial generate atât pe termen scurt, cât mai ales mediu și lung, la efectele pozitive sau negative pe care le poate induce, la cele intenționate sau neintenționate. Relevant este și numărul beneficiarilor direcți și indirecti care sunt influențați de către transformarea Proiectului în realitate. Atingerea obiectivelor propuse reprezintă premise pentru impact, însă efectele preconizate sunt cele care oferă dimensiunea acestui criteriu. Esențial este ca Proiectul să crească în timp, iar comunitatea să beneficieze pe termen lung de impactul social, educațional și de mediu generat de acesta. Impactul social în special trebuie să fie semnificativ, astfel încât să poată fi demonstrat, măsurat și comunicat în mod clar.

Notă: Întrebările cheie pentru care trebuie să aflăm răspuns în propunerea de Proiect sunt: „Ce schimbări vor fi generate, realist, de activitățile Proiectului? Ce va fi diferit ca urmare a implementării acestuia și nu ca urmare a altor factori? Viețile câtor oameni vor fi schimbate în bine și cum anume, în mod direct, dar și indirect, în urma implementării Proiectului propus?”

3. 30 puncte - Fezabilitatea implementării: detalierea obiectivelor SMART (Specific, Măsurabil, Realizabil, orientat spre Rezultat, încadrat în Timp), planului de activități, parteneriatelor propuse – care conduc la implementarea cu succes a proiectului

Obiectivele trebuie să fie specifice, măsurabile, tangibile în limita celor 45.000 de euro, realiste și încadrate în timp – până la data de 31 ianuarie 2020. Activitățile trebuie să fie raportate la capacitatea Participantului. Parteneriat – relevanța partenerilor pentru obiectivele vizate.

4. 10 puncte - Bugetul realist și transparent

Acest criteriu se referă la modul în care activitățile/ resursele necesare implementării activităților se reflectă în buget. Costurile trecute în buget sunt cele necesare și reale din piață. Contribuția proprie în proiect (a Participantului și/sau a partenerilor acestuia) trebuie să fie evidențiată prin menționarea sursei/lor și cuantificarea valorii/ contravalorii financiare specifice, în mod realist și transparent. Contribuția financiară este înscrisă în rubrica dedicată din formularul de buget, iar contribuția în natură – detaliată explicit în rubrica legată de resurse mobilizate din comunitate. Cofinanțare și susținere din partea partenerilor – în ce măsură Organizația sau Instituția parteneră asigură cofinanțarea ori suportul, de orice altă natură, pentru atingerea obiectivelor propuse.

5. 5 puncte - Originalitate/ inovație tehnologică

Măsura în care soluțiile propuse sunt inovatoare/ originale/ noi pe piață pentru rezolvarea nevoilor identificate. Proiectul trebuie să dovedească că implementează tehnologii existente sau care folosesc tehnicile și tehnologiile inovatoare precum și componente de digitalizare adaptate cerințelor Proiectelor.

6. 15 puncte - Sustenabilitatea proiectului – cum se susține proiectul după ce finanțarea este consumată

Măsura în care rezultatele, efectele, activitățile sau acțiunile din cadrul Proiectului propus au potențial să reziste în timp și după încheierea finanțării. Acest criteriu este echivalent cu potențialul de susținere a efectelor Proiectului, prin crearea unor comportamente, structuri sau mecanisme funcționale, posibil de extins.

7.5 În urma parcurgerii **Etapei 2 de evaluare** conform art. 7.1 de mai sus, **Agenția** va calcula un clasament al **Proiectelor** finaliste din **Program**. La finalul **Etapei 2 de evaluare a Proiectelor finaliste**, **Organizatorul** va întocmi un proces-verbal în care va fi menționat clasamentul **Proiectelor Câștigătoare** și va valida procedura de notare efectuată de către membrii Juriului **Programului**.

7.6 Clasamentul **Etapei 2 de evaluare a Proiectelor finaliste**, rezultat în urma procedurii descrise la pct.7.4.2 de mai sus este relevant pentru determinarea **Proiectelor câștigătoare**.

7.7 Ca urmare a votului publicului (**Faza votului public**) și evaluării juriului (**Faza de evaluare a juriului**), **Organizatorul** va întocmi clasamentul **Proiectelor finaliste**. În urma **Etapei 1 de evaluare** vor fi selectate maximum 25 de **Proiecte Finaliste**, care vor intra în **Etapa 2 de evaluare**.

Detalii despre Etapa 2 de evaluare:

- Fiecare Proiect Finalist va avea 10 de minute pentru susținerea proiectului în fața Comisiei de Evaluare
- Fiecare Participant va pregăti, după cum consideră, un suport de prezentare a proiectului propus- participanții pot folosi, fără a se limita la: prezentare powerpoint, un demo a soluției propuse, dezvoltarea aplicației etc
- Participanții care nu pot ajunge fizic în ziua evaluării, vor avea posibilitatea de a se conecta via SKYPE cu membrii juriului
- Dacă un Participant întârzie/ nu se conectează în intervalul comunicat în prealabil de Organizator va fi descalificat din Competiție
- În Etapa 2 de evaluare este obligatoriu ca Participantul/ Inițiatorul proiectului să susțină prezentarea

7.8 **Proiectele câștigătoare** ale **Programului** sunt stabilite dintre cele care obțin cel mai mare punctaj în urma Etapei 2 de evaluare, în limita bugetului alocat pentru această ediție a **Programului** și în funcție de decizia **Organizatorului** de a sprijini un anumit **Proiect** sau altul.

7.9 Pe baza ordinii **Proiectelor** din clasamentul final **Organizatorul** va acorda finanțare, în condițiile Secțiunii 8, **Proiectelor** care ocupă primele locuri, până la acoperirea sumei totale de finanțare propuse de 400.000 EURO* (sumă brută). * Toate sumele exprimate în EUR sunt calculate de Organizator la un curs de schimb valutar de 1 EUR = 4,55 lei.

7.10 **Organizatorul** va stabili, la propria sa discreție, care sunt **Proiectele** efective ce beneficiază de finanțare, fără să existe un prag minim de număr de Proiecte ce ar trebui să fie finanțat de **Organizator** în mod obligatoriu până la acoperirea sumei totale de finanțare de 400.000 EURO. Pentru claritate, această regulă înseamnă că, deși **Organizatorul** este obligat să respecte clasamentul final al **Proiectelor** pentru acordarea finanțării, acesta nu este însă obligat să acorde toată finanțarea.

Spre exemplu, **Organizatorul** poate să acorde finanțare unui număr de 8 **Proiecte** de 45.000 EURO sau unui număr de 20 de **Proiecte** de 20.000 EURO (Proiectele pot beneficia de o sumă mai mică decât 45.000 EURO). În cazul în care valoarea finanțării **Proiectelor câștigătoare** nu atinge limita maximă de 400.000 EURO, **Organizatorul** nu este obligat să acorde toată suma.

7.11 Pentru această ediție a **Programului**, lista **Proiectelor câștigătoare** va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea pe **Website**, la data de 24 noiembrie 2018, astfel:

7.11.1 În maxim 5 zile calendaristice de la data publicării pe **Website** a **Proiectelor** câștigătoare, vor fi contactați **Participanții** câștigători, pe adresa de e-mail cu care aceștia s-au înscris în **Program**.

7.11.2 Pentru validarea poziției de **Proiect** câștigător, **Participantul** este obligat să confirme primirea notificării privind desemnarea drept câștigător, în termen de 2 zile calendaristice de la data la care a fost anunțat de **Organizator** că a fost desemnat câștigător. Lipsa validării poziției de **Proiect** câștigător în acest termen dă dreptul **Organizatorului** de a nu mai acorda finanțarea. **Organizatorul** poate decide ca poziția astfel rămasă liberă să fie ocupată de către următorul **Participant** din clasamentul stabilit de juriul **Programului**, **Participant** care până la acel moment nu ocupa un loc câștigător și care va trebui să urmeze procedura de validare descrisă mai sus.

7.11.3 **Organizatorul** poate hotărî oricând modificarea duratei **Programului** (și, implicit, a oricărei părți integrante a **Programului**), printr-un act adițional la prezentul **Regulament** (document care poate fi pus la dispoziția tuturor celor interesați cu cel puțin 24 de ore înainte ca acesta să devină aplicabil, prin afișarea pe **Website**).

SECȚIUNEA 8. FINANȚĂRILE ACORDATE

8.1 **Organizatorul** susține prin intermediul **Programului** implementarea **Proiectelor** câștigătoare ale **Participanților**, prin acordarea unor finanțări de 45.000 EURO*/Proiect (suma brută), în limita de finanțare de 400.000 EURO. Mai mult, vor fi oferite un număr de 30 de ore de consultanță în implementarea proiectului din partea S.C. Life is Hard S.A și mentorat acordat de angajați OMV Petrom cu specializare în diverse arii de expertiză.

8.2 **Organizatorul** urmărește acordarea unor finanțări pentru **Proiectele** desemnate câștigătoare conform Secțiunii 7 din prezentul **Regulament**, în limita totală propusă a sumei de 45.000 EURO/proiect*. * Toate sumele exprimate în EUR sunt calculate de Organizator la un curs de schimb valutar de 1 EUR = 4,55 lei

8.3 **Proiectele** câștigătoare pot beneficia de finanțare din partea **Organizatorului**, în cuantumul stabilit conform art. 8.1 / **Proiect** (sumă brută), în scopul implementării **Proiectelor**: aplicarea și dezvoltarea ideilor prezentate în **Proiect**.

În cele din urmă, **Organizatorul** este cel care va decide, conform propriei aprecieri, care va fi nivelul efectiv al sumei acordate, în funcție de caracteristicile fiecărui **Proiect**, având dreptul de a:

- (i) negocia cu **Participanții** declarați câștigători bugetele **Proiectelor**, în funcție de planul de activități, realismul și necesitatea produselor/ serviciilor bugetate pentru îndeplinirea obiectivelor respectivelor Proiecte;
- (ii) acorda finanțare parțială din suma totală indicată de **Participant**, în limita sumelor disponibile și a nivelului de sustenabilitate și a impactului așteptat al **Proiectelor**.

Sumele vor fi acordate câștigătorilor **Programului** în echivalent lei calculat la cursul de schimb EUR/RON fixat de **Organizator** la 1 EUR = 4,55 lei, în baza unui acord scris (contract care se va încheia cu **Participantul** desemnat câștigător), a cărui formă este stabilită de către **Organizator**.

Contractul în baza căruia se va acorda finanțarea va fi încheiat între **Organizator** și **Participant** sau **Organizația/Instituția gazdă (după caz)** prin intermediul sau cu ajutorul căreia se va implementa **Proiectul**. În acest sens, **Participantul** este obligat ca, prin acordul de găzduire încheiat conform art. 4.3 din **Regulament**, să indice care este persoana care va fi titulara contractului, în cazul în care **Proiectul** înscris în **Program** este desemnat câștigător.

După caz, suma menționată urmează să fie făcută disponibilă **Participantului**, în condițiile stabilite prin respectivul contract. Suma reprezentând finanțarea va fi utilizată exclusiv în scopul implementării **Proiectului**. În cazul în care toată suma reprezentând finanțarea sau oricare parte din această sumă nu este utilizată conform contractului sus-menționat, **Participantul** va fi obligat prin contract să restituie suma respectivă **Organizatorului**.

8.4 **Organizatorul** își rezervă dreptul de a nu acorda ori, după caz, de a solicita returnarea sumelor ce fac obiectul finanțărilor acordate, fără vreo despăgubire, în următoarele situații:

- a) dacă **Participantul** nu are dreptul de a participa la **Program**;
- b) dacă **Participantul** nu s-a înscris în mod valabil în **Program**;
- c) dacă **Participantul** a înscris în **Program** un **Proiect** care nu respectă condițiile și/sau caracteristicile solicitate ori dacă **Proiectul** prezintă elemente definerii (inclusiv referitoare la obiectivele vizate) care nu sunt în măsură să conducă la îndeplinirea scopului pentru care **Programul** este organizat;
- d) dacă **Participantul** nu respectă oricare dintre prevederile cuprinse în acest **Regulament** ori termenii și condițiile de utilizare a **Website-ului**;
- e) dacă **Participantul** nu a furnizat în mod corespunzător sau în timp util informații solicitate de **Organizator** pentru desfășurarea **Programului** și acordarea finanțărilor și/sau solicitate prin prezentul **Regulament**;
- f) dacă **Participantul** a încercat fraudarea sistemului/mecanismului **Programului** sau a întreprins orice alte acțiuni care ar putea afecta imaginea acestui **Program** sau imaginea **Organizatorului** ori a încercat să deturneze sumele reprezentând finanțarea acordată de către **Organizator**.

8.5 Nu este posibilă modificarea valorii finanțărilor acordate de către **Organizator** în cadrul **Programului**, precum nici înlocuirea acestora cu un alt bun sau serviciu.

SECȚIUNEA 9. PROCEDURA DE CONTESTARE A CÂȘTIGĂTORILOR

9.1 Contestațiile privind procesul de desemnare a câștigătorilor **Programului** se pot face în termen de 48 ore de la data afișării numelor câștigătorilor pe **Website**. Contestația se trimite prin e-mail la adresa idei@taraluiandrei.ro și va cuprinde în mod obligatoriu:

- (i) numele, domiciliul, date de identificare;
- (ii) prezentarea motivelor de fapt pe care se întemeiază contestația.

9.2 Contestațiile se vor soluționa în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii lor, iar răspunsul va fi comunicat contestatorului, în consecință.

SECȚIUNEA 10. DREPTURI, OBLIGAȚII, RESPONSABILITĂȚI

10.1 **Organizatorul** nu își asumă răspunderea pentru pierderile, întârzierile sau orice alte probleme întâmpinate de **Participanți** la înscrierea în **Program**, cauzate de furnizorul serviciului de Internet sau conexiunea la Internet a persoanei care dorește să se înscrie în **Program**. De asemenea, Organizatorului nu i se pot imputa întreruperile/disfuncționalitățile neanunțate ale furnizorului serviciului de Internet sau blocarea accesului la Internet din cauza aglomerării rețelelor pe perioadele de trafic intens, care pot periclita înscrierea în **Program** în perioada de desfășurare a **Programului**.

10.2 **Organizatorul** nu are obligația de a verifica și nu este responsabil pentru autenticitatea numelui vizitatorilor **Website-ului**, sau în cazul în care aceștia afectează drepturile terților, în special dreptul la un nume sau alte drepturi personale, dreptul la un nume comercial, dreptul la o marcă comercială sau alte drepturi de proprietate intelectuală, responsabilitatea revenind în totalitate **Participantului/Organizației/Instituției gazdă**, după caz.

10.3 **Participantul** este pe deplin responsabil pentru fiecare acțiune a sa în cadrul acestui **Program**. **Participantul** este unicul responsabil pentru orice consecințe, directe sau indirecte, care pot apărea ca urmare a participării sale la acest **Program**.

10.4 Prin înscrierea în **Program** și utilizarea formularelor specifice legate de acordul cu privire la prelucrarea datelor în acest context cu privire la participanții persoane fizice (inclusiv reprezentanți ai organizațiilor / instituțiilor gazda), **Participanții** și, implicit, **Organizațiile/Instituțiile gazdă** ale acestora – stabilite conform acordului încheiat în condițiile art. 4.3 din prezentul **Regulament**, îi permit **Organizatorului** să utilizeze toate și oricare elemente componente ale dreptului la propria imagine – astfel cum este recunoscut de lege – ce aparține fiecărui **Participant** și fiecărei Organizații/Instituții gazdă și care derivă din realizarea **Proiectului** ori generic din participarea acestora la **Program**, în scopul promovării prezentului **Program** prin orice mijloace (prin intermediul internetului/intranetului, dar și prin intermediul altor canale media ce fac posibilă comunicarea și inclusiv prin intermediul unor suporturi de fixare (CD și/sau DVD), precum și a oricăror ediții ale competițiilor sau programelor dezvoltate sub brandul "Țara lui Andrei". În mod special, **Organizatorul** poate utiliza materialele (fotografii, imagini video, proiecte) puse la dispoziție de **Participanți** pentru susținerea **Proiectelor** lor, în realizarea materialelor de comunicare și promovare a prezentului **Program**, precum și a unei eventuale alte ediții ale acestui **Program**, ca și a oricăror altor ediții ale competițiilor sau programelor dezvoltate sub brandul "Țara lui Andrei", cu respectarea obligațiilor rezultate din prelucrarea datelor cu caracter personal conform secțiunii 11 și fără ca pentru acestea **Participanții** și, implicit, **Organizațiile/Instituțiile gazdă** ale acestora să emită pretenții financiare ori de altă natură din partea S.C. OMV Petrom SA ori din partea oricărui colaborator al S.C. OMV Petrom SA implicat direct sau indirect în comunicarea și promovarea prezentului **Program**.

10.5 Obligații asumate de **Participanți**:

- să se înscrie în **Program** folosind date de contact valide și complete;
- odată cu înscrierea în **Program**, fiecare **Participant** recunoaște și declară pe propria răspundere că este titularul tuturor drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv al drepturilor de autor, în privința oricărui material utilizat în realizarea **Proiectelor**, sau persoana îndreptățită de a le utiliza, și răspunde pentru cazurile în care anumite materiale înscrise de către **Participant** în **Program** încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale unor terți sau sunt preluate din diverse surse.

În cazul în care **Organizatorul** va primi, în perioada desfășurării **Programului**, informații oficiale în măsură să demonstreze că un anumit material ce compune **Proiectul** înscris de un **Participant** încalcă legile ori prezentul **Regulament**, acesta poate lua decizia de a descalifica **Proiectul** respectiv. Într-o atare situație, **Organizatorul** poate decide ca poziția astfel rămasă liberă să fie ocupată de către următorul **Participant**, în ordinea stabilită de juriu, **Participant** care până la acel moment nu ocupa un loc eligibil.

Organizatorul Programului și **Agencia** își rezervă dreptul de a cenzura orice material publicat pe **Website**, urmând ca cele cu conținut tendențios, vulgar, sau care nu respectă regulile prezentului **Regulament** să nu fie publicate, **Proiectul** respectiv urmând a fi exclus din **Program**. **Organizatorul** are dreptul de a nu lua în considerare materialele pe care le consideră indecente, vătămătoare la adresa imaginii sale sau la adresa imaginii unor terți ori care încalcă în vreun fel prezentul **Regulament** ori legislația aplicabilă.

10.6 **Organizatorul** nu are nicio responsabilitate cu privire la:

- **Proiectele** înscrise în **Program** de către **Participanți**, dacă acestea au fost însușite în mod ilegal de către aceștia;
- situațiile în care **Participanții** înscriu pe **Website** sau în Formularul de înscriere date de contact incorecte, astfel încât din aceste cauze **Organizatorul** nu va putea contacta **Participanții** la **Program** pentru a le transmite diverse informații cu privire la **Program**;
- situațiile în care apar suspiciuni sau acuzații de încălcare a drepturilor de autor în legătură cu **Proiectele** înscrise în **Program**.
- eventuale dispute sau utilizari neautorizate legate de drepturi de proprietate intelectuală aparținând terților și cuprinse în Proiect, întreaga responsabilitate revenind **Participanțului/Organizației/Instituției gazdă**, după caz.

10.7 **Participanții** recunosc faptul că participarea la **Program** presupune cunoașterea integrală a **Regulamentului** și acceptarea tuturor prevederilor acestuia, în mod special cu referire la evaluarea realizată de către juriul **Programului**, angajându-se să respecte toate obligațiile care le revin în calitate de **Participanți**. Încălcarea oricăror prevederi ale **Regulamentului** dă dreptul **Organizatorului** de a elimina respectivul **Participant** din **Program**.

SECȚIUNEA 11. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Informațiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul acestui **Program** sunt incluse în Anexa nr. 2 la acest **Regulament**.

Organizațiile / instituțiile gazda care dezvăluie date cu caracter personal ale reprezentanților / persoanelor de contact în contextul acestui **Program** vor realiza aceasta cu asigurarea informării respectivelor persoane, pe baza informațiilor legate de prelucrarea datelor, mai sus referite. Totodată, acestor persoane le vor fi puse la dispoziție de către organizații / instituții, formularele specifice Programului adresate spre completare acestora, inclusiv pentru exprimarea acordului legat de prelucrarea imaginii, vocii, conform celor mai sus descrise în acest **Regulament**.

În ceea ce privește înregistrarea prin crearea unui cont pe website-ul Tara lui Andrei, informațiile legate de prelucrarea datelor sunt incluse în cadrul Politicii de confidențialitate a website-ului.

SECȚIUNEA 12. ÎNCETAREA / ÎNTRERUPEREA PROGRAMULUI

12.1 **Programul** poate înceta oricând în cazul producerii unui eveniment ce constituie forță majoră, inclusiv în cazul imposibilității **Organizatorului**, din motive independente de voința sa, de a asigura fie desfășurarea în bune condiții a **Programului**, fie îndeplinirea scopului pentru care **Programul** este organizat.

12.2 **Programul** poate fi suspendat ori poate înceta oricând în baza deciziei **Organizatorului**, fără ca prin aceasta să se nască vreun drept la despăgubire, cu condiția ca **Organizatorul** să comunice în prealabil o astfel de situație, în conformitate cu procedura stabilită la art. 1.5 din prezentul **Regulament**.

SECȚIUNEA 13. LEGEA APLICABILĂ. LITIGII

13.1 Prezentul **Regulament** este supus legii române.

13.2 Eventualele litigii decurgând din sau în legătură cu acest **Regulament** se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe această cale, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

13.3 Dispoziții suplimentare:

Organizatorul nu își asumă nici o răspundere și nu va fi parte în litigiile referitoare la disputarea dreptului de autor asupra informațiilor încărcate de către participanți în cadrul Programului în conformitate cu mecanismul descris în prezentul Regulament. Existența vreunui litigiu referitor la dreptul de autor asupra informațiilor poate influența acordarea premiului de către Organizator Participantului declarat câștigător. Organizatorul își rezervă dreptul de a reevalua și decide asupra acordării premiului.

Prin participarea la Program, Participanții sunt de acord și se obligă să respecte și să se conformeze tuturor cerințelor și condițiilor impuse de Organizator prin prezentul Regulament, nerespectarea acestora atrăgând răspunderea personală a participanților.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru:

- Înscrierile necorespunzătoare bazate pe completarea sau oferirea unor date false sau neconforme cu realitatea;
- Înscrierile necorespunzătoare ce conțin materiale ce nu aparțin de drept Participantului;
- Erori tehnice independente de voința Organizatorului și care se datorează furnizorilor de internet;
- Defecțiuni tehnice ale furnizorului de servicii de Internet, ale platformei de email sau ale platformei de telefonie mobilă folosită de Participant;
- Modificări în structura și algoritmul de funcționare al platformei de email și de telefonie mobilă folosite de Participant;
- Întreruperile/disfuncționalitățile neanunțate ale serviciului de internet de către furnizorii de internet sau blocarea accesului datorită aglomerației pe perioadele de trafic intens;
- Eventualele cheltuieli suplimentare suportate de către Participanți în legătură cu participarea lor la acest Program.

Participanții înscriși în Program declară că înțeleg și acceptă faptul că pot înscrie informații doar dacă își exercită drepturi de autor depline, care îi reprezintă, și nu sunt copiate din alte surse.

Prezentul **Regulament** intră în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții legali ai **Organizatorului** și este valabil pe toată durata de desfășurare a **Programului**.

**ANEXA 1 la Regulamentul Programului “RO SMART în Țara Lui Andrei”, ediția 2018
Documente solicitate Proiectelor Finaliste**

Acestea vor fi necesare pentru oferirea grantului și încheierea contractelor de sponsorizare, în cazul în care Proiectele vor fi desemnate câștigătoare în urma Etapei 2 de evaluare. Participanții au obligația să transmită documentele la solicitarea Organizatorului în perioada 19 – 23 noiembrie.

În cazul fiecărei persoane fizice care încheie un acord de găzduire cu o organizație non-guvernamentală, se solicită:

- acordul de găzduire cu organizația non-guvernamentală, încheiat în conformitate cu prevederile art. 4.2 și 4.3 din prezentul Regulament (document obligatoriu transmis anterior în faza de înscriere a Proiectului în Competiție);
- raportul de activitate pentru anul 2017 al organizației non-guvernamentale;
- statutul și actul constitutiv ale organizației non-guvernamentale;
- certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al organizației non-guvernamentale;
- certificatul de înregistrare fiscală al organizației non-guvernamentale;
- hotărârea judecătorească de înființare a organizației non-guvernamentale și alte hotărâri judecătorești de modificare a actelor constitutive ale organizației non-guvernamentale;
- hotărârea Consiliului director prin care se desemnează persoana care va semna contractul de sponsorizare, dacă potrivit statutului organizației non-guvernamentale atribuția referitoare la încheierea actelor juridice ale acesteia este exercitată de Consiliul director, nefiind atribuită în mod expres președintelui sau altei persoane din conducerea organizației non-guvernamentale;
- un document care să ateste numărul contului bancar și numele băncii la care este deschis contul bancar al organizației non-guvernamentale (e.g. extras de cont, document emis de bancă etc.);
- descrierea activității sau a acțiunilor anterioare ale persoanei fizice aplicante – care să ateste un interes și/sau experiențe relevante în contextul Proiectului propus;
- Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal

În cazul fiecărei persoane fizice care încheie un acord de găzduire cu o unitate/instituție de învățământ de stat, se solicită:

- acordul de găzduire cu unitatea/instituția de învățământ, încheiat în conformitate cu prevederile art. 4.2 și 4.3 din Regulament (document obligatoriu transmis anterior în faza de înscriere a Proiectului în Competiție);
- un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparentă a activității precedente și/sau curente a unității/instituției de învățământ;
- certificatul de înregistrare fiscală pentru respectiva unitate/ instituție de învățământ; pentru unitățile/instituțiile de învățământ fără personalitate juridică, se solicită certificatul de înregistrare fiscală corespunzător structurii coordonatoare cu personalitate juridică cu care se va încheia contractul de sponsorizare;
- numirea în funcție a directorului unității/instituției de învățământ;
- un document care să ateste numărul contului bancar și numele băncii la care este deschis contul bancar al unității/instituției de învățământ (e.g. extras de cont, document emis de bancă etc.);
- descrierea activității sau a acțiunilor anterioare ale persoanei fizice aplicante – care să ateste un interes și/sau experiențe relevante în contextul Proiectului propus;
- Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal

În cazul fiecărei persoane fizice care încheie un acord de găzduire cu o autoritate a administrației publice locale sau altă instituție publică, se solicită:

- acordul de găzduire cu autoritatea administrației publice locale/instituția publică, încheiat în conformitate cu prevederile art. 4.2 și 4.3 din Regulament (document obligatoriu transmis anterior în faza de înscriere a Proiectului în competiție);
- un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparentă a activității precedente și/sau curente a autorității administrației publice locale/instituției publice;

- certificatul de înregistrare fiscală al autorității administrației publice locale/instituției publice;
- hotărârea judecătorească de validare în funcție a primarului, președintelui consiliului local etc./numirea în funcție a reprezentantului legal al instituției publice;
- un document care să ateste numărul contului bancar și numele băncii la care este deschis contul bancar al autorității administrației publice locale/instituției publice (e.g. extras de cont, document emis de bancă etc.);
- descrierea activității sau a acțiunilor anterioare ale persoanei fizice aplicante – care să ateste un interes și/sau experiențe relevante în contextul Proiectului propus;
- Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal

În cazul organizațiilor non-guvernamentale fără scop lucrativ se solicită:

- raportul de activitate pentru anul 2017 al organizației non-guvernamentale;
- statutul și actul constitutiv ale organizației non-guvernamentale;
- certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al organizației non-guvernamentale;
- certificatul de înregistrare fiscală al organizației non-guvernamentale;
- hotărârea judecătorească de înființare a organizației non-guvernamentale și alte hotărâri judecătorești de modificare a actelor constitutive ale organizației non-guvernamentale;
- hotărârea Consiliului director prin care se desemnează persoana care va semna contractul de sponsorizare, dacă potrivit statutului organizației non-guvernamentale atribuția referitoare la încheierea actelor juridice este exercitată de Consiliul director, nefiind atribuită în mod expres președintelui sau altei persoane din conducerea organizației non-guvernamentale;
- un document care să ateste numărul contului bancar și numele băncii la care este deschis contul bancar al organizației non-guvernamentale (e.g. extras de cont, document emis de bancă etc.).
- Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal

În cazul unităților/instituțiilor de învățământ se solicită:

- un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparentă a activității precedente și/sau curente a unității/instituției de învățământ;
- certificatul de înregistrare fiscală pentru respectiva unitate/instituție de învățământ; pentru unitățile/instituțiile de învățământ fără personalitate juridică, se solicită certificatul de înregistrare fiscală corespunzător structurii coordonatoare cu personalitate juridică cu care se va încheia contractul de sponsorizare;
- numirea în funcție a directorului unității/instituției de învățământ;
- un document care să ateste numărul contului bancar și numele băncii la care este deschis contul bancar al unității/instituției de învățământ (e.g. extras de cont, document emis de bancă etc.).
- Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal

În cazul autorităților administrației publice locale (primării, consilii locale etc.) și altor instituții publice se solicită:

- un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparentă a activității precedente și/sau curente a autorității/instituției publice;
- certificatul de înregistrare fiscală al autorității/instituției publice;
- hotărârea judecătorească de validare în funcție a primarului, președintelui consiliului local etc./numirea în funcție a reprezentantului legal al instituției publice;
- un document care să ateste numărul contului bancar și numele băncii la care este deschis contul bancar al autorității/instituției publice (e.g. extras de cont, document emis de bancă etc.).
- Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal

ANEXA 2 la Regulamentul Programului “RO SMART în Țara Lui Andrei”, ediția 2018

Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

OMV Petrom SA, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în București, str. Coralilor, nr. 22, sect. 1, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/8302/1997, Număr Unic de Înregistrare 1590082, în calitate de operator de date cu caracter personal (“**Operatorul**”) dorește să vă informeze cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în legătură cu anumite operațiuni desfășurate de către societate, în scopurile prevăzute mai jos.

1. Scopul și temeiurile prelucrării

Această informare se referă la calitatea dumneavoastră de participant la competiția “RO SMART în Țara Lui Andrei” (“**Programul**”). Operatorul prelucrează datele cu caracter personal menționate în Secțiunea 2 de mai jos în următoarele scopuri, pe baza temeiurilor legale indicate pentru fiecare dintre acestea:

	Scop	Temei legal
1	Organizarea, desfășurarea și managementul Programului	Executarea Programului conform Regulamentului (necesitatea executării contractului cu dvs. generat de opțiunea (voluntară) a participantului de a se înscrie la acest concurs); interesul legitim legat de realizarea de proiecte / concursuri
2	Încheierea și executarea contractelor de sponsorizare	Obligație legală conform legislației aplicabile în domeniul sponsorizării, interes legitim (de a realiza activitatea noastră în legătură cu încheierea și executarea contractelor - comunicarea cu partenerul contractual în acest scop, atunci când relația contractuală este stabilită cu compania al cărei reprezentant/ persoană de contact sunteți)
3	Comunicarea și promovarea Programului, precum și a castigatorilor	Consimțământul dvs.
4	Respectarea cerințelor de conformitate și audit aplicabile la nivelul Societății	Interesul nostru legitim în realizarea cerințelor de conformitate și audit

2. Categoriile de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal care vor fi prelucrate de către Operator în scopul menționat mai sus sunt cele obținute direct de la participantul la acest proiect, prin formularul de înscriere în Program și documentația atașată la acesta, dar și alte date furnizate direct către noi.

	Scop	Categoriile de date prelucrate
1	Organizarea, desfășurarea și managementul Programului	Nume și prenume, data și locul nașterii, domiciliul, telefon, adresa de email, experiența profesională, calitatea în proiect, alte informații furnizate direct

		de participant în răspunsurile din formularul de înscriere, în acordul de gazduire sau prin comunicarea direct cu noi prin e-mail sau prin intermediul unui cont de socializare (eg. Facebook), date care rezulta din jurizare (finaliști și castigatori)
2.	Încheierea și executarea contractelor de sponsorizare	Nume, prenume, funcție, organizația/ instituția din care face parte persoana, număr de telefon, semnătura
3	Comunicarea și promovarea Programului, precum și a castigatorilor	Nume și prenume, calitatea în proiect, imagine foto și video, voce, alte informații furnizate voluntar de persoana în contextul materialelor prin care se prelucrează imaginea, vocea
4	Respectarea cerințelor de conformitate și audit aplicabile la nivelul Societății	Datele furnizate de dvs. în contextul declarațiilor pe proprie răspundere

3. Colectarea datelor cu caracter personal

Operatorul a colectat datele cu caracter personal din următoarele surse: direct de la participanți/reprezentanții legali ai participanților persoane juridice, prin formularul de înscriere în Program și documentația atașată la acesta sau prin comunicarea directă cu noi prin e-mail sau prin intermediul unui cont de socializare (eg. Facebook)

4. Destinatarul datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus, Operatorul folosește serviciile unor parteneri contractuali. Unii dintre aceștia au calitatea de persoane împuternicite de Operator cu prelucrarea datelor cu caracter personal, după cum urmează:

- OMV Petrom Global Solutions SRL, care desfășoară activități de formalități fiscale și IT, activează în sectorul serviciilor și își desfășoară activitatea comercială în România
- S.C. Graffiti Public Relations S.R.L., FCB Worldwide Inc., Burda Romania SRL, care desfășoară activități de comunicare și publicitate și de management al proiectelor. Aceștia pot utiliza subcontractori pentru a presta anumite servicii, iar aceștia pot prelucra la rândul lor o parte din datele dumneavoastră cu caracter personal strict în acest scop
- S.C. Life is Hard S.A. – persoană juridică, care desfășoară activități specifice proiectelor IT pe teritoriul României
- Persoane fizice care participă la jurizare (experti în domeniile din Regulamentul competiției)

Acestor entități le pot fi furnizate datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a fi folosite în limita obligațiilor pe care și le-au asumat față de Operator. Datele cu caracter personal pe care Operatorul le divulga către persoanele împuternicite să le prelucreze sunt limitate la minimumul necesar de date cu caracter personal în vederea realizării serviciilor respective și, totodată, le solicităm să nu folosească datele cu caracter personal în niciun alt scop. Depunem toate eforturile să ne asigurăm că toate entitățile cu care noi lucrăm stochează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

Datele cu caracter personal mentionate mai sus pot fi puse la dispozitie sau transmise unor autoritati publice, auditori sau institutii cu competente in activitati de control cu privire la activitatile sau activele Operatorului, care solicita Operatorului sa furnizeze informatii, in baza obligatiilor legale care incumba Operatorului. Astfel de autoritati publice sau institutii pot fi: Autoritatea Națională de Administrare Fiscală dar și alte autorități, după caz.

De asemenea, pentru managementul proiectelor de responsabilitate socială, putem furniza datele dumneavoastra cu caracter personal societăților care fac parte din Grupul OMV, companii care vor fi supuse instructiunilor Operatorului in ceea ce priveste prelucrarea datelor dumneavoastra cu caracter personal. Pentru mai multe informatii referitoare la grupul OMV, vizitati: http://www.omv.com/portal/01/com/omv/OMV_Group/about.

Anumite date cu caracter personal (limitate) pot fi postate catre public pe site-ul www.taraluiandrei.ro dar și pe celelalte canale de comunicare internă (revistă, blog, TV screens, newsletter, Intranet s.a.) sau externă folosite (facebook, twitter, linkedin, youtube, comunicate sau informari de presă, spider, roll-ups s.a.) în mod curent de către Operator si accesate din țară și din străinătate. Postarea de continut foto-audio-video cu participantii va avea la bază acordul acestora pentru utilizarea imaginii și vocii.

5. Transferul datelor cu caracter personal in afara tarii

In contextul operatiunilor descrise mai sus, datele dumneavoastra cu caracter personal pot fi transferate in afara tarii catre state din Uniunea Europeana ("UE") sau din Spatiul Economic European ("SEE"). Astfel, va informam ca orice transfer efectuat de catre Operator catre un stat membru UE sau SEE va respecta prevederile legale din Regulamentul General privind protectia datelor nr. 2016/679 adoptat de Parlamentul European ("GDPR"). Datele cu caracter personal mentionate in aceasta notă de informare nu sunt transferate catre state care nu asigura protectie adecvata in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. Durata prelucrării

Vom stoca datele dumneavoastra cu caracter personal doar pentru perioada de timp necesara atingerii scopurilor prelucrării, asa cum sunt ele mentionate mai sus, si cu respectarea reglementarilor legale in vigoare. In situatia in care Operatorul va stabili ca are un interes legitim sau o obligatie legala pentru a continua prelucrarea datelor dumneavoastra cu caracter personal in alte scopuri, veti fi informati in mod corespunzator.

Activitatile de prelucrare detaliate mai sus vor necesita stocarea datelor dumneavoastra cu caracter personal pentru urmatoarele perioade de timp:

	Scop	Durata de prelucrare
1	Organizarea, desfășurarea și managementul Programului	Durata de desfășurare a Programului și un interval de 10 ani de la finalizarea Programului.
2.	Încheierea și executarea contractelor de sponsorizare	Durata de timp necesara conform regulilor aplicabile, inclusiv perioada de arhivare
3.	Comunicarea si promovarea Programului, precum si a castigatorilor	Datele participanților: durata de desfășurare a Programului Datele finaliștilor și câștigătorilor: durata de desfășurare a Programului si intervalele de arhivare aplicabile acestora

4	Respectarea cerintelor de conformitate si audit aplicabile la nivelul Societatii	Durata de timp necesara conform regulilor aplicabile, inclusiv perioada de arhivare
---	--	---

7. Procesul decizional automatizat și crearea de profiluri

Datele cu caracter personal mentionate in prezenta nu sunt supuse unor procese decizionale automatizate, inclusiv crearea de profiluri.

8. Refuzul prelucrării și consecințele sale

Datele cu caracter personal ne sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor menționate mai sus. In situatia in care nu furnizați datele cu caracter personal in scopul mentionat mai sus, aceasta atrage imposibilitatea participării în Program și, după caz, imposibilitatea Operatorului de a îndeplini anumite obligații legale.

9. Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Operatorul va informa ca evalueaza si imbunatateste in mod constant masurile de securitate implementate in vederea asigurarii unei prelucrari a datelor cu caracter personal in conditii de siguranta și securitate.

10. Drepturile participanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal:

In contextul prelucrării datelor cu caracter personal, persoanele beneficiază de anumite drepturi:

- a) **Dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate:** aveti dreptul de a obtine o confirmare ca se prelucreaza sau nu datele dumneavoastra cu caracter personal, si, in caz afirmativ, detalii legate de aceasta;
- b) **Dreptul de a cere rectificarea sau stergerea datelor cu caracter personal:** de a solicita rectificarea datelor cu caracter personal care sunt inexacte, suplimentarea datelor incomplete sau stergerea datelor dumneavoastra in anumite conditii impuse de legislatia in vigoare.
- c) **Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrării:** in anumite situatii, respectiv: (i) se prelucreaza date cu caracter personal inexacte, (ii) prelucrarea este ilegala, dar nu doriti stergerea datelor dumneavoastra cu caracter personal, solicitand doar restrictionarea utilizării lor; (iii) in situatia in care operatorul nu mai are nevoie de datele dumneavoastra dar dumneavoastra solicitati datele pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept in instanta sau (iv) v-ati opus prelucrării, pentru intervalul de timp in care se verifica daca temeiurile legitime ale operatorului prevaleaza asupra drepturilor persoanelor ale caror date sunt prelucrate.
- d) **Dreptul de a va retrage consimțământul pentru prelucrare,** cand prelucrarea este bazata pe consimțământul dumneavoastra, fara a afecta legalitatea prelucrării efectuate pana la momentul retragerii consimțământului;
- e) **Dreptul de a va opune** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal din motive legate de situatia dumneavoastra particulara, atunci cand prelucrarea este intemeiata pe un interes legitim si sa va opuneti in orice moment la prelucrarea datelor cu caracter personal in scopuri de marketing direct, inclusiv creării de profiluri;
- f) **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automatizată,** inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizata sau o afecteaza in mod similar intr-o masura semnificativa;

- g) **Dreptul la portabilitatea datelor**, si anume dreptul de a primi datele dumneavoastra cu caracter personal, pe care le-ati furnizat operatorului intr-un format structurat, utilizat in mod curent si care poate fi citit automat si dreptul de a transmite aceste date catre un alt operator, in situatia in care prelucrarea se face in baza consimtamantului dumneavoastra sau executarea unui contract si este efectuata prin mijloace automate;
- h) **Dreptul de a sesiza Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)** si dreptul de a va adresa instantelor de judecata competente.

Exercitarea drepturilor mentionate mai sus poate fi facuta in orice moment. In vederea exercitarii acestor drepturi, va rugam sa ne transmiteti o notificare scrisa, datata si semnata la adresa mentionata mai sus sau in format electronic la urmatoarea adresa de e-mail privacy@petrom.com

11. Responsabilul cu Protectia Datelor

Puteti adresa orice intrebare cu privire la acest document Responsabilului cu Protecția Datelor, care poate fi contactat prin intermediul adresei de e-mail: privacy@petrom.com sau prin adresa scrisa, datata si semnata la adresa de posta eletrica a Societatii.